



TARTU TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUM

DIREKTORI KÄSKKIRI

Tartu

29.02.2012 nr 24

Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumi vastuvõtutingimused

Võttes aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 25. septembri 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning Tartu Linnavolikogu 10. veebruari 2011. a määruse nr 32 „Tartu linna munitsipaalpõhikooli ja -gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord”

Kinnitan Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumi vastuvõtutingimused alljärgnevalt.

1. Põhikooli vastuvõtt

- 1.1. Põhikooli võetakse vastu koolikohustusliku ea ületanud noori.
- 1.2. Koolikohustuslikke noori võetakse põhikooli vastu erandkorras nõustamiskomisjoni otsusega.
- 1.4. Vastuvõtul toimub vestlus õppenõustajaga, kes kavandab koos õpilasega tema õpingud.

2. Gümnaasiumi vastuvõtt

- 2.1. Vastuvõtt gümnaasiumisse toimub haridusttõendava dokumendi alusel. Sisseastumiseks gümnaasiumi ei tohi põhikooli lõputunnistusel olla mitterahuldavaid hindeid (va oskusained).
- 2.2. Vastuvõtul gümnaasiumisse vestleb õpilaskandidaadiga õppenõustaja, kes määratleb õpekoormuse õpilase huvidest ja võimalustest lähtuvalt.

3. Eksternõppesse vastuvõtt

- 3.1. Vastuvõtt gümnaasiumi ja põhikooli eksterniks toimub õpilase haridustõendava dokumendi alusel kuni 1. novembrini jooksva kalendriaastal.
- 3.2. Avaldus eksternina õppimiseks kehtib 2 õppeaasta kohta.

4. Õpilaskandidaadi poolt esitatavad dokumendid

4.1 Põhikooli vastuvõtuks esitab õpilane:

- isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia, kui taotluse esitab lapsevanem (alaealiste puhul), siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4.2. Gümnaasiumi vastuvõtuks esitab õpilane:

- isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia, kui taotluse esitab lapsevanem (alaealiste puhul), siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia;
- põhikooli lõputunnistuse ametlikult kinnitatud koopia;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust, kui ta on juba gümnaasiumiastmes õppinud;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga hinnetelehe kursuse hinnetega, kui õpilane on arvatud koolist välja õppeaasta keskel;
- dokumendifoto.

4.3. Avaldus kooli täidetakse kooli poolt koostatud blanketile vastuvõtul.

5. Vastuvõtu korraldus

5.1. Vastuvõtt kõikidesse klassidesse toimub vähemalt 5 tööpäeva jooksul augustikuu teises pooles. Dokumentide esitamise ajad avalikustatakse kooli veebilehel vähemalt eelmise õppeaasta lõpul.

5.2. Vastuvõetud õpilaste nimekirjad avalikustatakse hiljemalt 3 tööpäeva pärast dokumentide esitamise viimast päeva kooli kodulehel. Nimekirjade kohta saab infot ka kooli kantseleist.

5.3. Õppeaasta kestel vabanenud kohtadele võetakse õpilasi vastu enne uut õppeveerandit oktoobri-, jaanuari- ning aprillikuus ühest koolist teise ületuleku korras. Õppeaasta keskel vastuvõetud õpilased võetakse vastu osalisele koormusele.

5.4. Vastuvõetud õpilased kantakse õpilaste nimekirja uue õppeveerandi alul.

6. Käskkiri jõustub 29. veebruaril 2012. a.

7. Käesoleva käskkirja peale võib esitada vaide Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumi kaudu Tartu Linnavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates käskkirjast teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud otsusest teada saama või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavakstegemisest.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Juta Nugin